

EL C. VALERIA ROMERO MALDONADO CON MATRICULA 191480433-9 Y LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) ROMV040618MSRMLLA5, ACREDITÓ EN EL PLANTEL CONALEP Caborca CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO (CCT) 26DPT0014W ADSCRITO AL Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Sonora, con domicilio Parque Industrial C.P. 83635. Caborca, Sonora tel. 6373720509, ACREDITANDO 42 MODULOS DE LOS 51 QUE INTEGRAN EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE Profesional Técnico-Bachiller Asistente Directivo LO QUE SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ARCHIVO DEL PLANTEL ACREDITAN ESTOS MODULOS CURSADOS Y SUS RESPECTIVAS CALIFICACIONES, CON PROMEDIO GENERAL DE 8.5 (ALUMNO REGULAR) –Concluye Texto–

Semestre	Periodo	Módulo	Acreditó	Calificación
1	11920	Manejo de espacios y cantidades	1	9 (NUEVE)
1	11920	Interacción inicial en inglés	1	10 (DIEZ)
1	11920	Análisis de la materia y la energía	1	10 (DIEZ)
1	11920	Comunicación para la interacción social	1	10 (DIEZ)
1	11920	Procesamiento de información por medios digitales	1	8 (OCHO)
1	11920	Proyección personal y profesional	1	9 (NUEVE)
1	11920	Resolución de problemas	1	9 (NUEVE)
1	11920	Autogestión del aprendizaje	1	9 (NUEVE)
2	21920	Representación simbólica y angular del entorno	1	7 (SIETE)
2	21920	Comunicación activa en inglés	1	8 (OCHO)
2	21920	Relación entre compuestos orgánicos y el entorno	1	9 (NUEVE)
2	21920	Comunicación en los ámbitos escolar y profesional	1	7 (SIETE)
2	21920	Emprendimiento e innovación	1	9 (NUEVE)
2	21920	Manejo de aplicaciones por medios digitales	1	8 (OCHO)
2	21920	Manejo del proceso contable	1	7 (SIETE)
2	21920	Manejo del proceso administrativo	1	9 (NUEVE)
2	21920	Organización de empresas	1	10 (DIEZ)
3	12021	Comunicación independiente en inglés	1	8 (OCHO)
3	12021	Identificación de la biodiversidad	1	10 (DIEZ)
3	12021	Representación algebraica y gráfica de relaciones	1	9 (NUEVE)
3	12021	Ética	1	9 (NUEVE)
3	12021	Manejo del proceso mercantil	1	9 (NUEVE)
3	12021	Cálculo financiero	1	9 (NUEVE)
3	12021	Manejo de equipo de oficina	1	7 (SIETE)
3	12021	Control de documentación	1	10 (DIEZ)
3	12021	Control de sistemas de archivo	1	10 (DIEZ)
4	22021	Análisis derivativo de funciones	1	8 (OCHO)
4	22021	Comunicación productiva en inglés	1	7 (SIETE)
4	22021	Interpretación de fenómenos físicos de la materia	1	7 (SIETE)
4	22021	Desarrollo ciudadano	1	7 (SIETE)
4	22021	Comunicación empresarial	1	8 (OCHO)
4	22021	Elaboración de documentación personal y administrativa	1	9 (NUEVE)
4	22021	Operación de sistemas de información	1	8 (OCHO)
4	22021	Manejo de sistemas de contabilidad	1	8 (OCHO)
5	12122	Análisis integral de funciones	1	7 (SIETE)
5	12122	Comunicación especializada en inglés	1	8 (OCHO)
5	12122	Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos	1	7 (SIETE)
5	12122	Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos	1	8 (OCHO)
5	12122	Manejo del proceso de control de gestión	1	8 (OCHO)
5	12122	Aplicación del proceso de recursos humanos	1	7 (SIETE)
5	12122	Control de agenda de trabajo	1	10 (DIEZ)
5	12122	Manejo de la contabilidad administrativa	1	9 (NUEVE)
-	-	Concluye Registro de Módulos en este Documento	-	-

Tipo de Evaluación (T.E.): (0)=CERRADO (1)=ORDINARIO (10)=PORTABILIDAD (11)=COMPETENCIAS (12)=EQUIVALENCIA (13)=REVALIDACIÓN Escala de Calificaciones: 5 a 10, mínima aprobatoria 7.

C. Claudia Angelica Martínez Díaz
Sub-Jefe Técnico Especialista de Servicios Escolares, con fundamento en el Art. 44 del Reglamento Interior del Colegio Estatal

